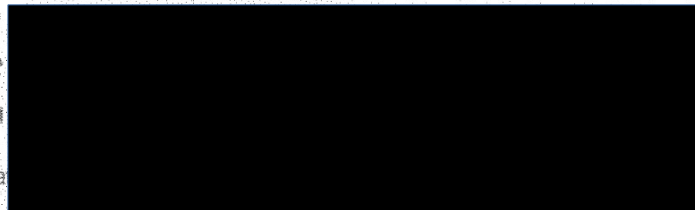


## INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Caradonna



Da


ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

21/05/2012 – alla data attuale

## Borsista presso l'Unità Operativa Formazione dell'Azienda USL 5 di Pisa

Principali attività svolte:

- Referente per la formazione delle strutture dell'area materno-infantile, UU.FF. Consultoriali, Dipendenze, Dipartimento di Riabilitazione e Dipartimento del Farmaco, con attività di supporto organizzativo e amministrativo agli eventi da queste programmati;
- Tutor progetto di formazione degli operatori sanitari sulla prima assistenza alle vittime di violenza e stalking, finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e svoltosi nel periodo ottobre 2012-aprile 2014, con mansioni di supporto alle attività di programmazione e organizzazione dei corsi, supporto amministrativo, tutoraggio d'aula
- Aggiornamento anagrafe formativa aziendale, regionale e nazionale (Flussi Co.Ge.A.P.S.)
- Realizzazione brochure e locandine per eventi formativi organizzati dall'Azienda USL 5 di Pisa

Attività o settore Azienda sanitaria, formazione professionale

23/05/2011 – 22/11/2011

## Stagista presso l'Unità Operativa Formazione dell'Azienda USL 5 di Pisa

Supporto all'U.O. Formazione per l'organizzazione e gestione della formazione del personale, in particolare: aggiornamento dell'anagrafe formativa aziendale, inserimento eventi formativi aziendali nella procedura web della Regione Toscana ai fini dell'accreditamento ECM, pubblicazione sul sito Internet delle informazioni relative agli eventi, preparazione materiale didattico e modulistica di supporto, partecipazione a convegni e seminari come segreteria organizzativa, rilascio attestati ai partecipanti

Attività o settore Azienda sanitaria, formazione professionale

12/04/2010 – 11/04/2011

## Servizio Civile Regionale presso l'Azienda USL 5 di Pisa

Supporto operativo ai funzionari incaricati dall'azienda nelle operazioni di attivazione della Carta Sanitaria Elettronica, supporto informativo ai cittadini tramite front office e numero verde

Attività o settore Azienda sanitaria

01/09/2010 – 10/09/2010

## Redattore Web presso Dream Internet Solutions Srl, Ospedaletto (PI)

Inserimento di contenuti nella sezione "Eventi" del portale Saimicadove.it

Attività o settore Agenzia di comunicazione e marketing

09/02/2008 – 10/06/2010

## Stagista ufficio stampa e comunicazione, poi collaboratrice occasionale presso Studio Abba, Firenze

Stesura, traduzione e invio di comunicati stampa in varie lingue, aggiornamento mailing list, rassegna stampa, preparazione cartelle stampa, redazione di testi per newsletter, brochure e cataloghi, gestione contatti con artisti internazionali per la mostra d'arte contemporanea "World Art Vision", creazione e gestione di siti, blog e pagine sui social network nell'ambito delle attività di comunicazione on line per "World Art Vision" e altri eventi d'arte

Attività o settore Ufficio stampa, relazioni pubbliche, organizzazione mostre d'arte ed eventi

06/04/2009 – 30/06/2009

**Collaboratrice redazione testi presso Orange Energy Communication s.r.l., San Miniato (PI)**

Stesura di testi per siti, newsletter e guide, web marketing (realizzazione piani, ottimizzazione posizionamento nei motori di ricerca), supporto creativo, attività di segreteria, correzione di bozze, traduzioni, ricerche online

Attività o settore Agenzia di comunicazione e marketing

29/01/2007 – 29/06/2007

**Stagista marketing e comunicazione presso Bacan & Partners, Bientina (PI)**

Stesura di testi istituzionali e di prodotto, analisi della concorrenza nell'ambito del posizionamento o riposizionamento di imprese sul mercato, organizzazione dei contenuti e redazione di testi di siti web, ricerche iconografiche

Attività o settore Agenzia di comunicazione e marketing

30/01/2006 – 28/04/2006

**Tirocinio pre-laurea presso AlternaMente s.r.l., Pontedera (PI)**

Progettazione eventi, pianificazione di strategie di comunicazione, analisi dei media, ricerche online, supporto creativo, correzione di bozze, traduzione di comunicati stampa, handling

Attività o settore Agenzia di comunicazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2010 – 06/2010

**Corso di formazione on line per Copywriter e Redattore d'Impresa**  
Scrittura.org di Alfonso Cannavacciuolo & Co. Sas, Napoli

01/2007 – 12/2007

**Corso di formazione avanzata in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche**  
Istituto Europeo di Design, sede di Roma

09/2002 – 11/2006

**Laurea in Comunicazione Linguistica e Multimediale – Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione**  
Università degli Studi di Firenze, facoltà di Lettere e Filosofia

09/1997 – 07/2002

**Diploma di Liceo Linguistico**  
Istituto Magistrale Statale "Eugenio Montale", Pontedera (Pisa)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1



Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Tedesco	A1	B1	A1	A2	A2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, buone doti relazionali e comunicative

Competenze organizzative e gestionali Senso dell'organizzazione e rispetto delle tempistiche, capacità di problem solving

Competenze informatiche Possiedo la Patente Europea del Computer (ECDL - European Computer Driving Licence), ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet e posta elettronica

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho lavorato anche come volantinatrice (luglio 2007) e hostess (dicembre 2009, per la Biennale Internazionale dell'Arte Contemporanea di Firenze, in cui mi sono occupata della gestione dello spazio conferenze e degli audiovisivi delle installazioni artistiche).

La sottoscritta Serena Caradonna, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

Autorizza inoltre il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Santa Maria a Monte, li 22/09/2014

Serena Caradonna